



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติราชการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ให้เป็นไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี เป็นผู้ช่วยควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน โดยรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. นายมนตรี กลั่นสกุล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี (ลำดับที่ ๒) ควบคุมดูแล และรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกฎหมายและคดี
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๑.๑.๒ กลุ่มงานอำนวยการ

- งานนโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสาธารณสุข

๑.๒ กองคลัง

๑.๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้

๑.๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานพัสดุและทรัพย์สิน

**๒. นายประสาร คงกะเรียน** รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี (ลำดับที่ ๑)  
ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

**๒.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารการศึกษา
- งานกิจการโรงเรียน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

**๒.๒ กองสวัสดิการสังคม**

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

**๓. นายพยุ่ง คุณทวี** เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ควบคุม ดูแล และ  
รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

**๓.๑ กองช่าง**

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมอาคาร
- งานสาธารณูปโภค

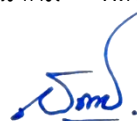
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลปราณบุรี ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ วินิจฉัยสั่งงานในส่วนราชการ ที่ได้รับ  
มอบหมาย ดังนี้

๑. พิจารณาลงนามในหนังสือโต้ตอบของงานธุรการ ส่วนราชการ และงานที่ได้รับมอบหมาย  
ให้ควบคุมและรับผิดชอบได้เฉพาะหนังสือทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญหรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น  
ส่วนเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลปราณบุรีเป็นผู้พิจารณาลงนาม

๒. มีอำนาจในการพิจารณา สั่งการ การอนุญาต ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วน  
ราชการ และงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ เป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็น  
อำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



( นายสถาพร ก้อนเมฆ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี